



Provincia di Forlì-Cesena
SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE

Fascicolo n. anno_fascicolo/classifica_fascicolo/num_fascicolo

DETERMINAZIONE N. 1358 del 18/11/2022

OGGETTO: CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – CAT. D –PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA (FC).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto presidenziale n. 51 del 16/05/2022, con il quale sono attribuite alla dott.ssa Manuela Lucia Mei, Segretario Generale della Provincia, le funzioni dirigenziali relative al Servizio Affari Generali-Istituzionali e Risorse Umane;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 del 31.1.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- il decreto del Presidente n. 8 del 11/02/2022, con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 parte finanziaria;
- il decreto del Presidente n. 16 del 24/02/2022 con il quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2022;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale. n. 1159 del 05/10/2022 con la quale la Provincia di Forlì – Cesena ha avviato le procedure per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria tra Enti (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001), di n. 1 posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” – categoria D, presso la Provincia di Forlì – Cesena, approvando il relativo avviso pubblico;

Dato atto che:

- il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato dal 05/10/2022 al 04/11/2022 all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione Provinciale e sul sito Internet dell'Amministrazione (www.provincia.forli-cesena.it), nonché trasmesso per la diffusione alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e Unioni dei Comuni del territorio provinciale;
- entro il termine delle ore 13,00 del 4 novembre 2022 fissato nell'avviso sono pervenute n. 9 domande di partecipazione;
- con determinazione n. 1288 del 07/11/2022, in esito alle attività istruttorie n. 9 domande sono risultate ammissibili con riserva;
- con la medesima determina si è dato atto che il colloquio previsto dalla procedura sarebbe stato condotto da una Commissione composta dal Segretario Generale della Provincia e dal Dirigente del Servizio Finanziario, Informatica, Contratti e Appalti, con l'assistenza per la verbalizzazione della Responsabile dell'Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali della Provincia di Forlì-Cesena (o suo delegato);
- i candidati ammessi alla procedura in oggetto sono stati convocati a colloquio per il giorno giovedì 17/11/2022, con lettera prot. n. 25845 del 07/11/2022, trasmessa in tale data a mezzo mail;
- tenuto conto dell'esigenza di contenere la diffusione del Covid-19, nella convocazione si è chiesto ai candidati di rispettare l'orario di convocazione al colloquio (in base all'articolazione oraria specificata per ognuno di loro), presentandosi al massimo con 5 minuti di anticipo;
- i candidati sono inoltre stati avvisati che la mancata presentazione nel giorno ed orario fissato sarebbe stata considerata rinuncia alla procedura;
- si è inoltre chiesto ai candidati eventualmente impossibilitati a partecipare al colloquio in quanto assoggettati ad una disposizione di isolamento, a comunicarlo tempestivamente all'indirizzo mail concorsi@provincia.fc.it;

Richiamato integralmente l'allegato verbale del 17/11/2022 redatto dalla Commissione (che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che non viene pubblicato per ragioni di riservatezza), al quale sono unite le dichiarazioni dei componenti della Commissione stessa in merito all'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, anche potenziale, ex art. 6/bis Legge 241/90 e ss.mm., dal quale si evince che l'unica candidatura da considerare di adeguato interesse è quella della dott.ssa Francesca Focaccia;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da MANUELA LUCIA MEI.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena vigente ed in particolare l'art. 82, comma 6, che disciplina modalità e criteri da seguire nelle procedure di mobilità esterna volontaria nel caso in cui la legge prescriva l'obbligo di attivarle preliminarmente all'espletamento di procedure concorsuali approvate dall'Ente;

Ritenuto necessario provvedere in conseguenza, dando attuazione al Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2022-2024, così come modificato/integrato dal decreto presidenziale n. 100 del 1/09/2022;

Richiamato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022-2024 - Aggiornamento 2022, approvato con Decreto presidenziale prot. n. 41 del 29/04/2022, che prevede, fra le misure di prevenzione del rischio, la distinzione fra Responsabile del procedimento e Responsabile dell'atto, e dato atto che il presente provvedimento viene adottato nel pieno rispetto delle prescrizioni e misure di prevenzione ivi previste in materia di acquisizione/reclutamento di personale;

Dato atto che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia della vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) di dichiarare conclusa con esito positivo la procedura di mobilità volontaria tra Enti, attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno indeterminato presso la Provincia di Forlì-Cesena di n. 1 posto di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - categoria D, come si rileva dal verbale del colloquio svoltosi in data 17/11/2022 in premessa richiamato (verbale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ma che non viene pubblicato per ragioni di riservatezza);
- 2) di dichiarare pertanto la dott.ssa FOCACCIA FRANCESCA quale candidata individuata per l'assunzione mediante passaggio diretto, fatta salva la conferma definitiva del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- 3) di dare atto che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, non sussistono, nei confronti del Responsabile del Procedimento, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
- 4) di disporre la trasmissione del presente atto al Servizio Affari Generali-Istituzionali Risorse Umane e la pubblicazione all'Albo on line dell'ente per n. 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Valenti Laura

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

RITENUTO CHE l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui all'art. 5 comma 1 del vigente Regolamento sul Sistema dei controlli Interni, approvato con delibera del Consiglio n. 62 del 29/12/2015, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;

DATO ATTO CHE relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990, nei confronti del sottoscritto, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

DETERMINA

DI ADOTTARE la suesposta proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alla determinazione nella stessa specificate.

Si attesta la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto.

Il Segretario Generale del
SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE
MEI MANUELA LUCIA